

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'INSTITUT DE TÈCNIQUES ENERGÈTIQUES

Acord núm. 124/2013 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament de l'Institut de Tècniques Energètiques.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari celebrada el dia 2/07/2013.
- Document aprovat pel Consell de Govern celebrat el dia 19/07/2013.

DOCUMENT CG 32/7 2013

Secretaria General
19 de juliol de 2013



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

**REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE
L'INSTITUT DE TÈCNIQUES ENERGÈTIQUES**

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'INSTITUT DE TÈCNIQUES ENERGÈTIQUES

Capítol I. Disposicions preliminars	3
Secció 1. Objecte i marc normatiu.....	3
Article 1. Objecte	3
Article 2. Marc normatiu	3
Secció 2. Funcions de l'INTE.....	3
Article 3. Funcions	3
Capítol II. Òrgans de govern, representació i altres	4
Secció 1. Disposicions generals.....	4
Article 4. Òrgans col·legiats.....	4
Article 5. Òrgans unipersonals	4
Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats.....	4
Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats.....	4
Article 8. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats.....	5
Article 9. Actes i publicació dels acords	5
Article 10. Disposicions generals sobre els òrgans unipersonals.....	6
Secció 2. El Consell de l'INTE	6
Article 11. Naturalesa.....	6
Article 12. Composició.....	6
Article 13. Funcions del Consell	7
Article 14. Mandat del Consell de l'INTE	8
Article 15. Delegació de funcions	8
Article 16. Convocatòries i sessions.....	9
Article 17. Acords	9
Secció 3. La Junta de l'INTE.....	9
Article 18. Naturalesa.....	9
Article 19. Composició.....	9
Article 20. Funcions de la Junta de l'INTE.....	10
Article 21. Mandat.....	10
Article 22. Convocatòries i sessions.....	10
Secció 4. El director o directora	11
Article 23. Naturalesa.....	11
Article 24. Funcions	11
Article 25. Delegació de funcions	12
Article 26. Elecció.....	12
Article 27. Nomenament i mandat	12
Article 28. Vacant.....	13
Article 29. Revocació	13
Secció 5. El subdirector o subdirectora	13
Article 30. Nomenament i cessament.....	13
Article 31. Funcions del subdirector o subdirectora.....	13
Secció 6. El secretari o secretària	14
Article 32. Nomenament i cessament.....	14
Article 33. Funcions	14
Secció 7. Altres òrgans col·legiats.....	14
Subsecció 7.1. Comissió de recerca.....	14
Article 34. Naturalesa.....	14

Article 35. Composició i funcionament	15
Article 36. Funcions	15
Subsecció 7.2. Comissió de formació.....	15
Article 37. Naturalesa.....	15
Article 38. Composició i funcionament	15
Article 39. Funcions	16
Article 40. Mandat.....	16
Subsecció 7.2. Comissió de qualitat	16
Article 41. Naturalesa.....	16
Article 42. Composició i funcionament	16
Article 43. Funcions	17
Capítol III. Reforma del Reglament de l'INTE	17
Article 44. Titulars de la iniciativa.....	17
Article 45. Procediment.....	17
Disposicions addicional, finals i derogatòria.....	17
Disposició addicional única. El Servei de Protecció Radiològica de la UPC.	17
Disposició final 1. Règim electoral	18
Disposició final 2. Entrada en vigor	18
Disposició derogatòria.....	18

Capítol I. Disposicions preliminars

Secció 1. Objecte i marc normatiu

Article 1. Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament de l'Institut de Tècniques Energètiques (INTE) de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2. Marc normatiu

Aquest reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no hi està previst, pels reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, en aquest ordre, i per la resta de normativa que li és aplicable.

Secció 2. Funcions de l'INTE

Article 3. Funcions

Són funcions bàsiques de l'INTE les que detalla l'article 32 dels Estatuts de la UPC. També li corresponen les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts de la UPC i la normativa de la Universitat, o les que li encomana el Consell de Govern.

L'Institut també realitza funcions específiques en matèria de protecció radiològica de les instal·lacions radioactives de la UPC a través del Servei de Protecció Radiològica de la UPC adscrit funcionalment a l'INTE.

Capítol II. Òrgans de govern, representació i altres

Secció 1. Disposicions generals

Article 4. Òrgans col·legiats.

4.1 Els òrgans col·legiats de l'INTE amb funcions executives són:

- a) El Consell
- b) La Junta

4.2 L'INTE té també els següents òrgans col·legiats consultius:

- a) La Comissió de recerca.
- b) La Comissió de formació.
- c) La Comissió de qualitat.

Article 5. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals de l'INTE són els següents:

- a) El director o directora
- b) El subdirector o subdirectora
- c) El secretari o secretària

Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats

6.1 Els òrgans col·legiats de l'INTE poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas aquestes comissions es dissolen un cop en finalitza el mandat o s'extingeixi l'òrgan del qual depenen.

6.2 L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable.

6.3 Per proveir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'hi apliquen els criteris que estableix l'article 58 del Reglament electoral de la Universitat.

Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats

7.1 La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, s'ha de trametre amb una antelació mínima de set dies naturals pels mitjans electrònics admesos per la Universitat, i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer set dies naturals abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es

poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.

7.2. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé al 50% dels membres de l'òrgan.

7.3 Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels membres.

7.4 Les sessions dels òrgans col·legiats de l'INTE poden ser objecte d'un enregistrament de veu, amb l'objecte exclusiu que serveixi de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. No obstant això, en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part, o bé interrompre-la, sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment en què intervé.

Article 8. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats

8.1 Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en aquest reglament.

8.2 La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin persones o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part dels assistents a la sessió.

Article 9. Actes i publicació dels acords

9.1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.

9.2. En l'acta s'ha de fer constar:

- La llista d'assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
- El punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'han de reflectir a l'acta.
- El sentit dels vots i, si algun membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

9.3 Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats s'han de publicar a través de la intranet de l'INTE. En la publicació dels acords sempre s'ha de respectar la privacitat de les dades de caràcter personal, segons el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa que hi és aplicable.

Article 10. Disposicions generals sobre els òrgans unipersonals

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de director o directora, subdirector o subdirectora, o secretari o secretària amb els càrrecs següents: rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general o gerent o gerenta, i amb els de degà o degana, director o directora, vicedegà o vicedegana, subdirector o subdirectora o secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.

Secció 2. El Consell de l'INTE

Article 11. Naturalesa

El Consell, que presideix el director o directora, és l'òrgan de govern de l'INTE. El Consell vetlla perquè l'Institut compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, el Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

Article 12. Composició

El Consell d'INTE està format per:

1. Membres nats

D'acord amb l'article 87.2 dels Estatuts de la UPC són membres nats del Consell:

- a) El director o directora.
- b) El subdirector o subdirectora.
- c) El secretari o secretària.
- d) El cap d'administració o la persona que n'exerceixi les funcions.
- e) El personal docent i investigador doctor adscrit o vinculat a l'INTE (sectors PDI-A i PDI-B3).

2. Membres electius

Són membres electius del Consell, com a mínim, un representant elegit entre i pels membres que formin part del cens de l'INTE, dins de cadascun dels sectors, classificacions i agrupació de classificacions següents:

- Representant o representants de l'agrupació de les classificacions de professorat associat, PDI-B1 i de personal docent i investigador no doctor, PDI-B4
- Representant o representants de personal investigador en formació (Classificació PDI-B2)
- Representant o representants del personal d'administració i serveis, adscrit a l'INTE i de les unitats transversals de gestió que presten servei a l'INTE (Sector PAS)
- Representant o representants de l'estudiantat dels màsters universitaris dels quals l'INTE és responsable (Sector EGM).

El nombre màxim de la suma de membres nats i electius del Consell que no siguin personal docent i investigador doctor (PDI-A i PDI-B3) no pot superar la quarta part del total del Consell. A partir de la xifra que representi la quarta part es distribuiran els representants de la resta de sectors i classificacions. El nombre de representants electes per cadascú dels sectors, classificació i agrupació de classificacions que es distingeixen en aquest article s'obtindrà mitjançant un repartiment proporcional amb el cens i sempre caldrà assegurar un representant electe per cada sector i classificació i agrupació de classificacions detallat en aquest article.

Article 13. Funcions del Consell

En el marc dels Estatuts de la Universitat, són funcions del Consell:

- a) Elegir el director o directora de l'INTE.
- b) Revocar el director o directora.
- c) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament de l'INTE i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.
- d) Aprovar el pla estratègic i els programes de recerca de l'INTE, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat
- e) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que el mateix consell defineixi.
- f) Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la proposta de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- g) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- h) Sancionar l'informe de gestió anual de l'INTE que presenta el director o directora.
- i) Aprovar la política de qualitat de l'INTE.
- j) Vetllar per la qualitat de l'exercici de la coordinació i el desenvolupament de la docència que té encomanada.
- k) Vetllar per la qualitat de l'exercici de la coordinació i el desenvolupament dels programes de doctorat en els quals l'INTE tingui presència o responsabilitat plena o compartida.
- l) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió de programes de doctorat.
- m) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de postgrau.
- n) Aprovar actuacions de foment i coordinació de la recerca del seu personal docent i investigador, així com actuacions de suport, respectant la normativa dels altres òrgans de govern de la Universitat.
- o) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració de l'INTE.
- p) Aprovar les actuacions de l'INTE en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis que tingui adscrit.
- q) Aprovar el procediment intern per a la gestió de projectes, convenis, serveis i cursos, d'acord i supeditat a les normatives, procediments, instruccions i orientacions que estableixen els òrgans de la UPC i les unitats d'administració i servei de la universitat

- r) Acordar la federació de l'INTE amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- s) Si l'Institut s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- t) Proposar iniciatives i aspiracions i manifestar la seva opinió sobre matèries que afecten l'INTE.

Article 14. Mandat del Consell de l'INTE

El Consell s'elegeix per a un període de quatre anys.

La finalització del mandat del Consell implica la finalització del mandat de totes les comissions creades per aquest.

Article 15. Delegació de funcions

- 15.1 El Consell pot delegar en la Junta les seves funcions.
- 15.2 No són delegables les competències següents:
 - a) Elegir el director o directora.
 - b) Revocar el director o directora.
 - c) Aprovar el pla estratègic de l'INTE, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
 - d) Sancionar l'informe de gestió anual que presenta el director o directora.
 - e) Elaborar la proposta i les modificacions d'aquest reglament d'organització i funcionament, per sotmetre-les a l'aprovació del Consell de Govern.
 - f) Aprovar els criteris de distribució del pressupost anual que té assignat.
 - g) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió de programes de doctorat.
 - h) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de postgrau.
 - i) Acordar la federació de l'INTE amb altres unitats de la UPC, o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
 - j) Si l'Institut s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
 - k) La delegació i revocació de funcions.
- 15.3 Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament.

El Consell pot revocar en qualsevol moment aquestes delegacions de funcions. Per revocar-les cal que el nombre de vots favorables sigui superior al nombre de vots desfavorables

Article 16. Convocatòries i sessions

16.1. El Consell es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any.

16.2. El Consell es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

- a) Al director o directora.
- b) A un mínim de 50% dels membres del Consell.
- c) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

16.3. El director o directora convoca el Consell. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.

16.4. El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia del Consell.

Article 17. Acords

17.1. Els acords s'adopten quan els vots favorables siguin superiors als desfavorables.

17.2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre del Consell ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

17.3. Per adoptar acords de la delegació de competències a favor d'altres òrgans col·legiats de l'INTE es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament.

17.4. Es requereixi un quòrum de participació de la meitat més un dels membres del Consell per als acords següents:

- a) Elegir el director o directora.
- b) Revocar el director o directora.
- c) Aprovar la proposta de modificació d'aquest reglament.
- d) Aprovar el pla estratègic de l'INTE, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- e) Sancionar l'informe de gestió anual de l'INTE que presenta el director o directora.
- f) Aprovar els criteris de distribució del pressupost anual que té assignat.

Secció 3. La Junta de l'INTE

Article 18. Naturalesa

La Junta de l'INTE és l'òrgan executiu i de representació permanent del Consell. És presidida pel director o per la directora de l'Institut.

Article 19. Composició

La Junta d'INTE té la composició següent:

1. Membres nats:

- El director o la directora.
- El subdirector o la subdirectora.
- El secretari o la secretària.
- El cap d'administració o la persona que exerceixi les funcions.
- El coordinador o la coordinadora de la Comissió de formació.

2. Membres electius elegits entre i pels representants dels següents sectors i classificacions al Consell de l'INTE:

- Un representant del personal docent i investigador doctor (sectors PDI-A i PDI-B3),
- Un representant del personal d'administració i serveis, adscrit a l'INTE (sector PAS),
- Un representant del personal investigador en formació (sector PDI-B2),
- Un representant de l'estudiantat dels màsters universitaris dels quals l'INTE és responsable (Sector EGM).

Si el nombre total de membres de personal docent i investigador doctor no representa, com a mínim, les tres quartes parts del total de la Junta s'haurà d'incrementar el nombre de representants d'aquest col·lectiu fins assolir aquest percentatge mínim.

Article 20. Funcions de la Junta de l'INTE

Les funcions de la Junta de l'INTE són les següents:

- Elaborar i fer el seguiment del pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat
- Elaborar la proposta del personal necessari per a dur a terme les seves funcions i presentar al Consell de l'INTE la relació de necessitats docents i de recerca i la proposta de l'assignació d'aquestes entre altres unitats bàsiques de la Universitat
- Elaborar el pressupost anual de funcionament per a l'aprovació del Consell, si escau
- Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament a l'Institut.
- Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador i del PAS.
- Informar els canvis d'adscripció del PDI.

Article 21. Mandat

El mandat de la Junta d'INTE és el mateix que s'estableixi per al Consell.

Els membres electius de la Junta es renoven una vegada es renoven els membres electius del Consell.

Article 22. Convocatòries i sessions

La Junta d'Institut Universitari de Recerca es reuneix com a mínim deu vegades l'any.

Són aplicables l'Article 16 i l'Article 17 d'aquest Reglament relatiu a la convocatòria, les sessions i els acords del Consell.

Secció 4. El director o directora

Article 23. Naturalesa

23.1 El director o directora exerceix la representació de l'INTE i les funcions de direcció i de gestió ordinària.

23.2 El director o directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària o el subdirector o subdirectora.

Article 24. Funcions

Correspon al director o directora de l'INTE les funcions següents:

- a) Representar l'INTE.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'INTE.
- c) Nomenar i destituir el subdirector o subdirectora, el secretari o secretària.
- d) Designar i destituir el responsable de formació, el responsable de qualitat, atesa la Junta.
- e) Exercir la gestió ordinària de l'INTE i executar els acords del Consell de l'INTE i dels altres òrgans col·legiats.
- f) Aprovar la convocatòria i el calendari d'eleccions del Consell de l'INTE.
- g) Convocar i presidir el Consell, la Junta, la Comissió de recerca, Comissió de formació i la Comissió de qualitat de l'INTE.
- h) Elaborar l'informe de gestió anual i sotmetre'l a la consideració i sanció del Consell.
- i) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit a l'INTE, amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que s'hi desenvolupen.
- j) Dirigir les accions derivades del sistema de qualitat de l'INTE i emetre la declaració de la política de qualitat dels laboratoris acreditats, en el marc de la política de la universitat.
- k) Administrar i executar el pressupost assignat a l'INTE.
- l) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per a l'Institut.
- m) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- n) Autoritzar els contractes de col·laboració als quals fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat subscrits pel personal docent i investigador, els quals ha de signar posteriorment el rector o rectora.
- o) En l'àmbit de les seves competències, subscriure contractes de col·laboració d'acord amb el que estableix l'article 165 dels Estatuts de la UPC i proposar al rector o rectora la signatura de convenis amb entitats públiques o privades.
- p) Exercir totes les funcions pròpies de l'INTE no atribuïdes expressament a altres òrgans de govern en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa.

- q) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 25. Delegació de funcions

El director o directora pot delegar les seves funcions en altres òrgans de l'INTE.

El director o directora no pot delegar les funcions següents:

- a) Representar l'INTE.
- b) Nomenar i destituir el subdirector o subdirectora, el secretari o secretària.
- c) Designar i destituir el responsable de formació i el responsable de qualitat, atesa la Junta.
- d) Aprovar la convocatòria i el calendari d'eleccions del Consell de l'INTE.
- e) Convocar i presidir el Consell de l'INTE, la Junta de l'INTE, la Comissió de Recerca, la Comissió de Formació i la Comissió de Qualitat
- f) Autoritzar les despeses de personal en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- g) Autoritzar els contractes de col·laboració subscrits pel personal docent i investigador.
- h) Autoritzar i signar els contractes de col·laboració subscrits per a l'INTE.

Article 26. Elecció

26.1 El director o directora és elegit pel Consell de l'INTE, entre el personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent a la Universitat i amb reconegut prestigi investigador contrastat.

26.2 El procediment d'elecció de director o directora és el que regula el Reglament electoral de la Universitat Politècnica de Catalunya per a l'elecció de director o directora de departament.

26.3 El model de papereta per a la votació serà una papereta única amb el nom dels candidats o candidates per ordre de presentació de la candidatura i l'opció de vot en blanc.

26.4 Si en la primera votació hi ha un empat que impedeix determinar els dos candidats o candidates que han de concórrer a la segona votació, es repetirà la votació. Si l'empat persisteix es procedirà al desempat per sorteig.

Article 27. Nomenament i mandat

27.1 El nomenament del director o directora correspon al rector o rectora.

27.2 El mandat del director o directora té una durada de quatre anys. Ningú no pot ser elegit més de dos mandats de forma consecutiva.

Article 28. Vacant

En cas de vacant per renúncia del director o directora o per les causes previstes en la legislació vigent, el subdirector o subdirectora que, d'acord amb el que estableix l'Article 31.2 d'aquest reglament, n'assumeix les funcions ha de convocar les eleccions a director o directora en un termini màxim d'un mes.

Article 29. Revocació

29.1 El Consell de l'INTE pot revocar el director o directora.

29.2 La proposta de revocació l'ha de presentar, com a mínim, un terç dels membres del Consell i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies naturals següents a la presentació de la proposta.

29.3 La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral que s'ha d'aplicar si és aprovada.

29.4 L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres del Consell.

29.5 Si la proposta de revocació no és aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

29.6 Si el Consell aprova la revocació, el Consell ha de convocar eleccions de forma immediata i el director o directora cessa en les seves funcions.

Secció 5. El subdirector o subdirectora

Article 30. Nomenament i cessament

El director o directora, atesa la Junta, nomena i destitueix el subdirector o subdirectora i li assigna funcions, sense perjudici de les que aquest reglament li pugui atribuir.

El subdirector o subdirectora cessa en el moment en què un director o directora pren possessió del càrrec.

Article 31. Funcions del subdirector o subdirectora

31.1 Correspon al subdirector o subdirectora les funcions següents:

- a) Assistir el director o directora en les seves funcions.
- b) Exercir les funcions que li delegui el director o directora.
- c) Impulsar i coordinar les activitats de recerca i de desenvolupament de l'Institut.
- d) Informar a la Junta sobre els temes relacionats amb la recerca i les funcions que li han estat encomanades.
- e) Qualsevol altra que li assigni els Estatuts de la UPC, aquest reglament d'organització i funcionament o la normativa vigent.

31.2 En cas d'absència, malaltia, vacant o revocació del director o directora n'assumeix les funcions el subdirector o subdirectora. En cas d'impossibilitat de realitzar aquestes

funcions per part del subdirector o subdirectora les assumeix la persona que el director o directora ha designat

Secció 6. El secretari o secretària

Article 32. Nomenament i cessament

El director o directora, atesa la Junta, nomena i destitueix el secretari o secretària.

El secretari o la secretària també ho és del Consell, de la Junta, de la Comissió de Recerca i de la Comissió de Formació.

El secretari o secretària cessa en el moment en què el director o directora pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

Article 33. Funcions

El secretari o la secretària té les funcions següents:

- a) Convocar les sessions del Consell, de la Junta i dels altres òrgans col·legiats de l'INTE per ordre del president o presidenta de l'òrgan corresponent.
- b) Organitzar els processos electorals dels òrgans de l'INTE, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC.
- c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern de l'INTE.
- d) Redactar i custodiar les actes de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.
- e) Donar fe dels acords de l'Institut.
- f) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres de l'Institut.
- g) Expedir certificacions de consultes, dictàmens, resolucions i acords aprovats.
- h) Fer el seguiment de la planificació estratègica de l'Institut.
- i) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell, el director o directora de l'INTE i la normativa de la Universitat.
- j) Elaborar la memòria anual de l'INTE.

Secció 7. Altres òrgans col·legiats

Subsecció 7.1. Comissió de recerca

Article 34. Naturalesa.

La Comissió de recerca és l'òrgan consultiu de la Junta per a l'impuls i la coordinació de les activitats de recerca, desenvolupament i transferència de tecnologia i de doctorat de l'INTE.

Article 35. Composició i funcionament

35.1 La Comissió de recerca està formada pel director o la directora de l'INTE, pel subdirector o la subdirectora, pel secretari o la secretària de l'Institut i pels responsables dels programes de recerca de l'INTE, aprovats pel Consell.

35.2 La Comissió de recerca està presidida pel director o la directora. El subdirector o subdirectora coordina les activitats de la mateixa.

35.3 El secretari o la secretària de l'INTE exerceix les funcions pròpies d'aquest càrrec en el si de la Comissió de recerca.

Article 36. Funcions

Les funcions de la Comissió de recerca són les següents:

- a) Elaborar propostes estratègiques de l'INTE en l'àmbit de la recerca, del desenvolupament i de la transferència de tecnologia per a ser presentades a la Junta.
- b) Fomentar la participació de l'Institut en projectes de recerca competitiu.
- c) Assessorar en les activitats de recerca del PDI adscrit o vinculat a l'INTE.
- d) Elaborar propostes de projectes i col·laboracions de recerca i de transferència de coneixements.
- e) Elaborar propostes relatives al doctorat en les quals l'INTE tingui presència o responsabilitat plena o compartida.

Subsecció 7.2. Comissió de formació

Article 37. Naturalesa

La Comissió de formació de l'INTE és l'òrgan consultiu de la Junta per a l'impuls i la coordinació de les diferents activitats de formació de l'Institut.

Article 38. Composició i funcionament

38.1 La Comissió de formació està formada pel:

El director o la directora de l'INTE, pel responsable o la responsable de formació i pel secretari o la secretària de l'Institut. També formen part de la Comissió de formació

- El cap d'administració de l'INTE o la persona que exerceixi les funcions,
- Un membre del PAS, a proposta dels membres del Consell d'aquest sector
- Un membre del personal investigador en formació, a proposta dels membres del Consell d'aquesta classificació.

38.2 La Comissió de formació està presidida pel director o la directora.

38.3 El coordinador de la Comissió de formació és el responsable o la responsable de formació de l'INTE.

38.4 El secretari o la secretària de l'INTE exerceix les funcions pròpies d'aquest càrrec en el si de la Comissió de formació.

Article 39. Funcions

Les funcions de la Comissió de formació són les següents:

- a) Elaborar propostes de formació interna dels membres de l'INTE,
- b) Elaborar les propostes d'iniciatives relatives a cursos d'especialització i d'extensió social dels coneixements.
- c) Elaborar propostes sobre la participació de l'INTE als ensenyaments de grau i de màster de la UPC i assessorar sobre aquest tema.
- d) Organitzar sessions periòdiques de debat i difusió de la recerca, en coordinació amb la Comissió de recerca.
- e) Elaborar propostes d'accions per l'impuls de les actuacions de comunicació externa i interna de l'INTE.
- f) Elaborar propostes d'iniciatives en el camp de la documentació i de les publicacions de l'INTE.
- g) Elaborar, en col·laboració amb la Comissió de recerca, les propostes i l'organització de màsters propis o compartits.

Article 40. Mandat

Els membres de la Comissió de formació es renoven quan es nomena un director o directora.

Subsecció 7.2. Comissió de qualitat

Article 41. Naturalesa

La Comissió de qualitat de l'INTE és l'òrgan consultiu de la Junta per a l'impuls i la coordinació de les diferents activitats de qualitat, seguretat, salut i medi ambient de l'Institut.

Article 42. Composició i funcionament

42.1 Formen part de la Comissió de qualitat el director o la directora de l'INTE, el responsable o la responsable de qualitat designat pel director o la directora, atesa la Junta, els caps o les caps de laboratori, les persones responsables de la gestió dels

laboratoris, el o la responsable de protecció radiològica i el cap d'administració de l'INTE o la persona que exerceixi les funcions.

42.2 La Comissió de qualitat està presidida pel director o directora i coordinada pel responsable de qualitat de l'INTE.

Article 43. Funcions

Les funcions de la Comissió de qualitat són les següents:

- a) Col·laborar amb el Director per a la definició de la política de qualitat de l'INTE.
- b) Analitzar la idoneïtat dels recursos humans, equipament i instal·lacions i proposar millores, si escau.
- c) Elaborar propostes d'iniciatives en el camp de la seguretat, salut i medi ambient.
- d) Revisar la qualificació del personal de l'INTE relativa a les activitats específiques dels laboratoris acreditats.
- e) Revisar el sistema de qualitat del INTE, per proposar millores, si escau.
- f) Elaborar, en col·laboració amb la Comissió de formació, les propostes dels plans de formació del personal dels laboratoris de l'INTE.

Capítol III. Reforma del Reglament de l'INTE

Article 44. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- a) El director o la directora de l'INTE.
- b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres del Consell de l'INTE.

Article 45. Procediment

45.1 La proposta de modificació del reglament de l'INTE ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

45.2 L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres del Consell i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots emesos vàlidament.

45.3 Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

Disposicions addicional, finals i derogatòria

Disposició addicional única. El Servei de Protecció Radiològica de la UPC.

El Servei de Protecció Radiològica (SPR) de la UPC és un servei que existeix a exigència del Consejo de Seguridad Nuclear (CSN) d'acord amb la normativa vigent (RD 783/2001 i instruccions IS-03 i IS-08 del CSN) i que és adscrit funcionalment a l'INTE.

El SPR de la UPC està autoritzat pel CSN i és constituït pel Cap del SPR i tècnics experts en protecció radiològica. El Cap de SPR ha de ser una persona amb formació específica i experiència acreditada en protecció radiològica i amb la llicència del CSN que és personal i intransferible. Els tècnics experts en protecció radiològica són persones amb formació i experiència que han de disposar d'una acreditació concedida pel Cap del SPR.

Els serveis que presta, l'activitat que realitza i les funcions del Servei de Protecció Radiològica de la UPC són els següents:

- a) Donar cobertura en matèria de protecció radiològica a les instal·lacions de la UPC on es manipulin fonts radioactives, equips generadors de radiació, o s'emmagatzemin materials radioactius.
- b) Participar en les tasques de disseny, construcció, modificació i clausura de les instal·lacions radioactives de la UPC i establir les normes d'accés, permanència i treball en zones amb risc radiològic.
- c) Comprovar que es realitza el control mèdic i dosimètric dels treballadors exposats a les radiacions ionitzants, i que el personal disposa de la formació, informació i llicències adequades.
- d) Realitzar un seguiment dels plans de verificació de les instal·lacions radioactives de la UPC.
- e) Realitzar de manera centralitzada la gestió dels residus radioactius generats per les instal·lacions radioactives de la UPC.

Disposició final 1. Règim electoral

Els acords dels òrgans col·legiats de l'INTE que, en virtut de la normativa que els és aplicable, tenen com a objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats són acords d'òrgans i no es consideren processos electorals. Aquestes votacions es regeixen pel que preveu la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i, supletòriament, l'article 98.1 del Reglament electoral de la UPC.

Disposició final 2. Entrada en vigor

Aquest reglament d'organització i funcionament entrarà en vigor l'endemà del dia en què l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.

Disposició derogatòria

Queda derogat l'Acord 25/2004 del Claustre Universitari pel qual s'aprova el reglament de l'Institut de Tècniques Energètiques.

